

NOTE D'EXPERTISE

MISSION N° 05	ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE (AMOA) DANS L'ETUDE ET LA CONCEPTION FONCTIONNELLE DE SOLUTIONS DE GESTION INTEGREES ORIENTEES PROCESSUS OU APPUI AUX PROJETS DE DIGITALISATION DES PROCESSUS METIERS (Etude de Réalisation / Analyse – Conception – Modélisation)
Références Normatives ou Réf. Qualité associées	○ ISO 9001 : 2015 – Maîtrise de l'information documentée (7.5) / Maîtrise des processus + RGPD (Règles Générales de Protection des Données) ○ ISO/IEC 25010 – Qualité des logiciels
RÉFÉRENCE INTERNE : OPC - M.5 & Contexte	Cette mission correspond à l'étude, l'analyse fonctionnelle et la conception d'une solution de gestion intégrée ou orientée processus, sans inclure le développement informatique dans le souci de sécuriser la réussite du projet et les besoins fonctionnels liés aux processus opérationnels clés.
Problématiques auxquelles répond la mission	Plusieurs projets de digitalisation échouent ou produisent des résultats limités dû à certains faits fréquents : • Mauvaise compréhension des besoins métiers ▪ Difficultés à traduire les besoins métiers en solutions digitales fiables et cohérentes dues à une mauvaise définition des besoins métiers • Manque de méthodologie dans l'étude préalable • Absence de référentiel fonctionnel et de formalisation des processus ▪ Une faible implication des utilisateurs ▪ Risques d'erreurs de développement et retours utilisateurs ▪ Dépassement de coûts ou surcoûts projets ▪ Conflits client-développeur ou intégrateur • Risques de conception non alignée sur les réalités opérationnelles ▪ Solutions applicatives non alignées et par conséquent sous-exploitées
Enjeux	Aligner la transformation digitale sur les besoins réels du métier, sécuriser le projet en termes de coûts, délais et qualité, afin d'obtenir des gains mesurables de productivité, de traçabilité et de pilotage.
Objectif Général	POSER LES BASES D'UNE DIGITALISATION RÉUSSIE / Sécuriser et réduire les risques d'échec des projets Système d'Information (SI) ou projets de digitalisation de processus métiers en servant d'interface entre les métiers, la direction et les équipes techniques PARCE QUE LA MAJORITÉ DES PROJETS INFORMATIQUES ÉCHOUENT NON PAS À CAUSE DE LA TECHNOLOGIE, MAIS À CAUSE D'UNE MAUVAISE COMPRÉHENSION DES PROCESSUS MÉTIERS .

Approche méthodologique	La mission s'appuie sur : ▪ L'Approche processus et la cartographie organisationnelle ; ▪ Les bonnes pratiques de gouvernance des systèmes d'information ▪ Les méthodes d'analyse fonctionnelle ; • La Méthode d'Analyse et de Conception de SI intégré (MERISE) ▪ Les techniques de modélisation (MCD - MCT) / UML ; ▪ Une démarche participative impliquant les utilisateurs métiers.
Méthodes d'intervention	▪ Ateliers collaboratifs ▪ Interviews métiers ▪ Réunions de suivi / séances de validation ▪ Accompagnement des équipes métiers ▪ Reporting périodique à la direction
Profils mobilisés	▪ Consultant AMOA ▪ Analyste fonctionnel • Consultant en organisation • Expert en modélisation de données • Chef de projet digitalisation • Expert ERP / Processus métiers
Durée indicative	▪ PME : 4 à 8 semaines ▪ PMI / Structures multi-service : 1 à 3 mois • Projets complexes multi-sites : 3 à 6 mois La durée peut varier selon : • Le nombre de processus concernés • La complexité des activités • Le nombre de sites • Le niveau de formalisation existant
Livrables ou Dossier de Conception Fonctionnelle (ERP) remis au client	• 1- Rapport d'étude et de cadrage du projet • 2 - Cartographie modulaire des processus métiers • 3 - Dossier d'analyse fonctionnelle • 4 - Cahier des charges fonctionnel (CDF) • 5 - Catalogue des processus à digitaliser • 6 - Schéma conceptuel de communication et des traitements par process • 7 - Modèle conceptuel des données (MCD) ou script UML correspondant • 8 - Maquettes des principaux écrans (Wireframes) • 9 - Catalogue des indicateurs de performance (KPI) et tableaux de bord • 10 - Feuille de route de réalisation



Résultats attendus	A l'issue de la mission, l'organisation dispose : ▪ d'une vision claire des processus cibles via cartographie des modules ▪ d'une meilleure représentation des activités ▪ d'un référentiel métier fiable • d'une conception cohérente du futur système • d'une réduction des risques de mauvaise implémentation • d'une meilleure maîtrise des coûts de développement • d'un outil aligné sur les besoins réels des utilisateurs • d'une base solide pour la digitalisation • d'une solution réellement adaptée au métier et adoptée par les équipes
Entreprises Cibles	▪ PME/PMI en phase de transformation digitale ▪ Structure publiques ou parapubliques ▪ Sociétés de développement de logiciels ou Entreprise de transformation digitale (SSII / ESN) ne disposant pas en leur sein d'ingénieurs études ou de conception. ▪ Intégrateurs ERP / Editeurs de logiciels
Type de partenariats possibles	• Sous-traitance • Co-traitance • Partenariat stratégique • Partenariat marque blanche • Consortium de projet
Options complémentaires	L'assistance peut être étendue à : • la rédaction de spécifications techniques ▪ le suivi des développements • les recettes fonctionnelles • l'intégration d'indicateurs de pilotage des performances
Nota Bene	Le cabinet ne fait pas : • de développement • ni de paramétrage • ni d'intégration technique, mais agit en amont et en parallèle.

**DIRECTION
Objectif Performance
Conseil**

